

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 6»

Т.В. Мироненко
12.01.2026

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки

Этап 1. Нормативно-правовой этап (Январь – Февраль 2026)

Цель: создать нормативно-правовую базу и исключить избыточные требования на уровне локальных актов.

1.1. Назначение ответственного: издание приказа о закреплении функций по контролю за нагрузкой.

1.2. Правовой аудит: проведение анализа текущей документации и разделение её на обязательную (согласно Приказу Минпросвещения №779) и необязательную.

1.3. Корректировка локальных актов: внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда.

2. Актуализация должностных инструкций: удаление размытых формулировок («выполнять иные поручения») и четкое закрепление перечня документов.

3. Информационный старт: создание на сайте ДОО раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных и региональных документов.

Этап 2. Оптимизация и технологическое обновление (Февраль – Май 2026)

Цель: внедрение инструментов, сокращающих время на подготовку отчетности.

1. Стандартизация: разработка и внедрение единых шаблонов для журналов посещаемости и календарного планирования.

2. Цифровизация: запуск «Методической копилки» в облачном хранилище (Яндекс.Диск) для оперативного обмена конспектами и материалами.

3. Повышение квалификации: семинар-практикум по использованию ИКТ-инструментов для экономии времени.

4. Обучение педагогов разработке интерактивных материалов и современным подходам к диагностике.

5. Командное взаимодействие: внедрение практики группового планирования в рамках возрастных групп для равномерного распределения задач.

Этап 3. Мониторинг и обратная связь (Апрель – Июнь 2026)

Цель: Оценка эффективности принятых мер и планирование следующего цикла.

1. Опрос: проведение анонимного анкетирования педагогов (в том числе через Яндекс.Формы) для оценки реального изменения нагрузки.

2. Контрольные точки: участие педагогов в региональных опросах Министерства образования Краснодарского края.

3. Подведение итогов: подготовка аналитической справки и отчета для Педагогического совета.

4. Корректировка: формирование плана мероприятий на новый учебный год с учетом выявленных проблем.